Меры социальной поддержки, которые предоставляются всем многодетным семьям:

1. **В соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области №310-П от 07.07.2014 г.**

**Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области.**

Перечень документов, необходимых для выдачи удостоверения:

* Фотографии родителей размером 3 x 4 см по 1 шт.
* Копии паспортов родителей (титульный + прописка);
* Копия свидетельство о рождении каждого ребенка.
* Копия решения об установлении над несовершеннолетним опеки.
* Свидетельство о заключении (расторжении) брака.
1. **Право на получение участка под строительство.**

 Многодетная семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий, имеет право на бесплатное получение в собственность участка для индивидуального жилищного строительства, либо социальная выплата в сумме 251 498 руб. на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, установленная постановлением Правительства Челябинской области № 485-П, от 24.10.2018 г.,

Выплата предоставляется для:

 1) оплаты обязательств по договору купли-продажи жилого помещения или договору участия в долевом строительстве;

 2) оплаты первоначального взноса для получения ипотечного жилищного кредита;

 3) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по взятому ранее ипотечному жилищному кредиту.

Для подачи заявления необходимо представить следующие документы:

• Копии паспортов родителей (все страницы);

• Копии документов, содержащих сведения о составе многодетной семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), документы об опеке (попечительстве)).

• Справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения.

**Получить более подробную информацию по всем возникшим вопросам можно обратившись лично в Управление социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района по адресу:**

**с. Долгодеревенское,**

**ул. Свердловская, д. 2, 7НП.**

**Тел.: 8(351-44)90-167**

**Тел./факс: 8(351-44)90-130**

**E-mail:** **uszn11@minsoc74.ru**

**www.sosnovka.eps74.ru**

**Приемные дни:**

**Понедельник, вторник среда**

**С 9-00 до 17-00ч.**

**Обед с 13-00 до 14-00ч.**

****

**Управление социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района**

**Социальная**

**поддержка**

**многодетных**

**семей**

****

**2020**

В соответствии с Законом Челябинской области №548-ЗО от 31.03.2010 года многодетной семьей признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет.

 Меры социальной поддержки, которыми могут пользоваться только многодетные малоимущие семьи:

1. **Ежемесячная денежная выплата многодетным малоимущим семьям по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», в размере 1301 руб.**

Список документов необходимых для оформления пособия:

1. Копии свидетельств о рождении каждого ребенка.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка о доходах за 3 последних месяца, не считая месяца обращения (заработная плата, детское пособие, пенсионные выплаты, ежемесячная денежная выплата по ЖКХ многодетным семьям, алименты, доходы от ИП и др. доходы .
4. Неработающие предоставляют копию трудовой книжки (титульный лист, последний лист с записью об увольнении и следующая пустая страница).
5. При отсутствии трудовых книжек: объяснительная, копия ИНН.
6. Копия постановления об опеке (Для опекунов).
7. Справка из отдела опеки и попечительства о ежемесячной выплате на детей (для опекунов).
8. Номер счета Сбербанк на заявителя. **.(карта «МИР»)**
9. Копия паспорта обоих родителей (1 лист и прописка).
10. В случае разных фамилий у членов семьи, предоставляются документы подтверждающие смену фамилии (свидетельства о заключении брака, расторжении брака, установления отцовства)
11. Копии СНИЛСов на всех членов семьи
12. **Областной материнский (семейный) капитал семей**.

Законом Челябинской области № 251-ЗО от 15.12.2011г. установлено право на областной материнский (семейный) капитал семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, при рождении третьего или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, определен размер областного материнского (семейного) капитала –100 000 рублей.

1. **Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет соответствии с Законом Челябинской области № 371-ЗО от 30.08.2012г., в размере 10661 руб.( тогда не оформляется ежемесячное пособие)**

Ежемесячная денежная выплата на детей, рожденных с 01.01.2018 г. назначается с месяца рождения по месяц достижения ребенком возраста трех лет.

На пособие имеет право один из родителей. Родители должны быть постоянно зарегистрированы на территории Челябинской области, иметь в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет. Денежная выплата матерям, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до трех лет, назначается не зависимо от занятости. При этом наличие занятости или статуса безработного у второго родителя (отца ребенка) требуется в обязательном порядке. Так же заявитель должен подать заявление в произвольной форме о выборе денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и отказе от получения пособия на этого ребенка. Прожиточный минимум на одного члена семьи не должен превышать установленный на дату обращения за пособием.

**Сроки назначения выплаты:**

- при обращении в течении 3месяцев со дня рождения ребенка –со дня рождения;

- в остальных случаях-со дня обращения

 Список документов необходимых для оформления пособия:

1. Копии свидетельств о рождении детей.
2. Справка ф-25 (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери).
3. Копия свидетельства об установления отцовства (о браке, о расторжении брака)
4. Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи
5. Справка о составе семьи (действует 1 месяц),или свидетельства о регистрации по месту жительства на всех детей.
6. Копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми), а так же справка о неполучении денежных средств на содержания детей, переданных под опеку (попечительство)

7.Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи

8.Копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми), а так же справка о неполучении денежных средств на содержания детей, переданных под опеку (попечительство)

9.Справка на все виды дохода за последние три месяца перед обращением: Заработная плата, детское пособие, ежемесячная денежная выплата по ЖКХ многодетным семьям, стипендия, алименты, пенсии; доходы от ИП и др. доходы .

10.Неработающим родителям предоставить копии трудовых книжек (титульного листа и последнего листа с записью об увольнении), при отсутствии трудовой книжки предоставляется объяснительная и номер свидетельства ИНН

11.При расторжении брака или установлении отцовства обязательно предоставляется один из документов: справка об алиментах; справка о доходах второго родителя за требуемый период; соглашение об уплате алиментов за требуемый период, нотариально заверенное.

12.Справки обо всех доходах за последние три месяца перед месяцем обращения: Заработная плата, отпуск по уходу за ребенком, ранние сроки беременности, декретный отпуск по больничному листу, единовременное пособие в случае рождения ребенка, справка о размере детского пособия, ежемесячная денежная выплата по ЖКХ многодетным семьям, справка о размере стипендии, справка о размере получаемых алиментов, справка о размере получаемой пенсии (включая все доплаты)

13.В случае, если родители являются индивидуальными предпринимателями необходимо предоставить декларацию за 3 месяца до месяца обращения; в период между сроками сдачи декларации ИП обязан представлять книгу учета доходов и расходов (она должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью и печатью ИП)

14.Ксерокопии паспортов родителей (титульный лист и лист с пропиской)

15.Номер счета заявителя, заведенный в филиалах Сбербанка РФ**. (карта «МИР»)**